



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Marzo de 2020

Señora
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1342194 del 2020
COORDINADOR ACADEMICO
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No- CO1.PCCNTR.1342194 del 2020

Sonia Angela Tuberquia Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396987 de Vi/cio en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (24.475.000,00), Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenece el futuro contratista, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero 2020 por valor de DOS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2,016,667), b) OCHO pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2,750,000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por un valor de CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE M/GTE(458.333,00) los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general.

Plazo: Será hasta el (5) de (Noviembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de pecuaria - producción especies menores; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de Articulación con La Media.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir objeto del contrato	Planear orientar formación profesional integrar en el área pecuaria	Aprendices en formación Fichas 1840950; 1840957 2058487, 2058585 1840956, 2058561
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia con el equipo instructor	Planillas y correos
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación	Inscripcion formatos	Formato de inscripción diligenciado
4	Verificación de acciones en SOFIA	Verificación	sofia plus
5	Inscripcion de Estudiantes	Inscripción en formato	Correos al coordinador programa
6	Gestion planeación y ejecución Reunion padres de familia en ls IE	Formatos Protección de datos	Visitas y Reuniones en las IE
7	Realizar revisión de ambientes de aprendizaje	Listados asistencia	Contactado IE
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Asistencia con el equipo instructor	Planillas y correos
9	Diligenciar oportunamente los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación	Elaborar y diligenciar formatos establecidos	Planilla de inscripción
10	Cumplir con todos los requisitos para el tramites del pago	Elaboración planilla del pafo y pago aportes en linea	Planilla y aportes en línea No. 9 4 0 3 7 2 8 9 3 1 mes Marzo 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. aportes en línea No. 9 4 0 3 7 2 8 9 3 1 mes Marzo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma
SONIA ANGELA TUBERQUIA C
Contratista
C.C. No. 40396987

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisora No- CO1.PCCNTR.1342194 del 2020
Coordinador academico